

Guatemala 30 de abril del 2019
Informe No. 001-2019

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 326-2019**, correspondiente al periodo del 15 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0033 Serie "A"**

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Otras actividades Afines a su contrato.

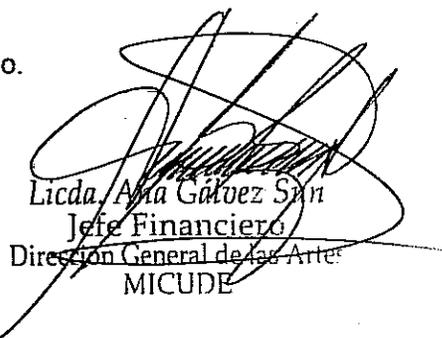
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción y entrega de oficios a las distintas unidades de la Dirección General de las Artes, en el mes de mayo.
- b) Se apoyó en la recepción de requerimientos y documentos oficiales e ingresados al Departamento Financiero en el mes de mayo.
- c) Se apoyó en la recepción y traslado de llamadas a las diferentes secciones del Departamento Financiero, en el mes de mayo
- d) Se apoyó en la clasificación y archivado de la correspondencia recibida en el mes de mayo del Departamento Financiero por Centros de Costo.
- e) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero, en el mes de mayo
- f) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria del mes de mayo.



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez San
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
MICUDE